

Nº DE ENTRADA: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**SOLICITUD DE PRORROGA DE LA AYUDA CURSO 2019-2020 EN LA**  
**RESIDENCIA DE ESTUDIANTES RAMÓN PIGNATELLI**

**APELLIDOS:** \_\_\_\_\_ **NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**D.N.I.:** \_\_\_\_\_ **FECHA DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PADRE:** \_\_\_\_\_ **NOMBRE DE LA MADRE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION:** \_\_\_\_\_ **CODIGO POSTAL:** \_\_\_\_\_

**POBLACION:** \_\_\_\_\_ **PROVINCIA:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_ **MÓVIL SOLICITANTE:** \_\_\_\_\_

**OTROS TELÉFONOS DE CONTACTO:** \_\_\_\_\_

**CURSO A REALIZAR EN 2019-2020:** \_\_\_\_\_

**RENTA FAMILIAR (DECLARACION I.R.P.F. DE 2018):** \_\_\_\_\_  
(a rellenar por el centro)

**OTRAS CIRCUNSTANCIAS QUE EL ESTUDIANTE QUIERE HACER CONSTAR:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOCUMENTACION QUE DEBE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD:**

- 1.- Solicitud, según modelo oficial que figura como anexo III a esta convocatoria.
- 2.- Certificado de convivencia expedido por el ayuntamiento de su localidad.
- 3.- Certificado acreditativo de haber aprobado el número de créditos o asignaturas de los que se matriculó en el curso anterior, reflejando las calificaciones obtenidas.
- 4.- Acreditación de la matrícula efectuada en el curso 2019-2020.
- 5.- Fotocopia del DNI de todos los componentes de la unidad familiar mayores de 14 años, o fotocopia del Libro de Familia
- 6.- Fotocopia de la última Declaración de la renta presentada por los padres, o por la persona responsable de los pagos, correspondiente al año anterior. En caso de no estar obligado a presentar declaración de la renta, se deberá aportar, justificante de encontrarse en esta situación y certificado de haberes o documentos donde se reflejen los ingresos obtenidos acreditativos de las retribuciones percibidas por todos los componentes de la unidad familiar.
- 7.- Declaración de cargas familiares de la unidad familiar si las hubiere, sobre minusvalías, declaración de dependencia, etc., presentando en tal caso documentos acreditativos de las mismas.

● **EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

UNA VEZ FINALIZADO EL CURSO SUBVENCIONADO (INCLUIDA LA CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE) Y EFECTUADA LA MATRICULA EN EL CURSO ACADÉMICO SIGUIENTE, SE PRESENTARÁ LA SOLICITUD DE AYUDA JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN MENCIONADA ANTERIORMENTE, EN EL PLAZO DE 15 DÍA NATURALES A CONTAR A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN EN EL B.O.P. DE ZARAGOZA, SITA EN C/ JARQUE DE MONCAYO Nº 23. 50.012 ZARAGOZA, EN HORARIO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE 9,30 A 14, 30 HORAS DE LUNES A VIERNES

- **NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES INCOMPLETAS O FUERA DE PLAZO.**
- **FALSEAR DATOS EN EL CONTENIDO ESENCIAL DE LA SOLICITUD SERÁ MOTIVO DE EXCLUSIÓN.**

RESIDENCIA ESTUDIANTIL Y CENTRO DE ESTUDIOS RAMÓN PIGNATELLI SA trata sus datos personales con finalidad exclusivamente de la gestión administrativa de la plaza de residente, contacto y prestación de los servicios contratados (comedor, parking,..). Tratamos sus datos porque usted nos los proporciona en el formulario de solicitud de manera libre, específica, informada e inequívoca en relación con la finalidad anterior.

Para estas finalidades será necesario que el representante o tutor del residente preste su consentimiento expreso y de forma inequívoca para poder acceder a los datos contenidos en la declaración de la Renta sobre las personas físicas que es necesario aportar en las situaciones en las que se puede optar a la posibilidad de obtener un precio reducido para los supuestos de baja renta con la única finalidad de poder gestionar la plaza de residente y los servicios anteriormente descritos.

Para ello acepte aquí.

Sus datos se comunicarán a las administraciones públicas pertinentes y no se comunicarán a terceros distintos de los anteriores salvo obligación legal. Una vez los datos no sean necesarios para los fines con los que fueron recogidos, se conservarán durante el plazo de 6 años para posteriormente ser destruidos. Puede revocar el consentimiento o ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad sobre los datos de carácter personal presentando una copia de un documento identificativo Calle de Jarque del Moncayo, 23, 50012 Zaragoza o en [info@residenciapignatelli.es](mailto:info@residenciapignatelli.es) Puede presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en la Agencia Española de Protección de datos. – C/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid. (901 100 099-912 663 517) – [www.agpd.es](http://www.agpd.es). Para otros tratamientos que realice Residencia estudiantil y centro de estudios Ramón Pignatelli puede consultar nuestra [Política de Privacidad](#).

El/la solicitante, cuyos datos quedan referenciados, declara ser ciertos todos los datos presentados en la documentación que se adjunta a la presente solicitud, comprometiéndose a aceptar y cumplir las normas de régimen interior del centro y a cuantas emanasen de la Diputación Provincial de Zaragoza (propietaria del centro) en tal sentido.

Enterado y conforme:

Enterados y conformes:

Fdo. El solicitante

Fdo. Los Padres

Zaragoza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**Sra. DIPUTADA-DELEGADA DE LA RESIDENCIA ESTUDIANTIL Y CENTRO DE ESTUDIOS  
"RAMON PIGNATELLI" S.A.**